



MANUAL PENGGUNA MODUL JKPTG ONLINE



Versi 01.16



KAWALAN DOKUMEN

MAKLUMAT UMUM

Nama Dokumen : Manual Pengguna Modul JKPTG Online
Disediakan Untuk : Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian (JKPTG)
Tarikh Disediakan : 31^{hb} Okt 2017
Tarikh Kemaskini : 31^{hb} Okt 2017
Rujukan Kontrak : T06/2016
Versi : Versi 01.16

REKOD VERSI TERDAHULU DAN KELULUSAN TERAKHIR

Versi	Tarikh
-	-

LOG PERUBAHAN

Seksyen-Mukasurat atau <i>Headings</i>	Perubahan	Tarikh



SENARAI KANDUNGAN

1	Log Masuk Dan <i>Dashboard</i>	1-1
1.1	Log Masuk.....	1-1
1.2	<i>Dashboard</i>	1-2
2	Pembahagian Pusaka Kecil	2-3
2.1	Skrin Pilihan Permohonan Seksyen 8	2-3
2.2	Skrin Awal Permohonan Seksyen 8	2-4
2.3	Skrin Permohonan Borang A	2-5
2.4	Skrin Permohonan Seksyen 8	2-6
2.5	Skrin Penghantaran Permohonan Seksyen 8	2-8
3	Lampiran	3-10
3.1	Borang A	3-10



SENARAI GAMBARAJAH

Gambarajah 1: Skrin Log Masuk	1-1
Gambarajah 2: Skrin Awalan <i>DashBoard</i> Modul JKPTG Online	1-2
Gambarajah 3: Skrin Pilihan Permohonan Seksyen 8	2-3
Gambarajah 4: Skrin maklumat pemohon dan maklumat simati	2-4
Gambarajah 5: Skrin Permohonan Borang A	2-5
Gambarajah 6: Skrin Permohonan Seksyen 8	2-6
Gambarajah 7: Skrin pilihan negeri dan daerah untuk menghantar permohonan	2-8
Gambarajah 8: Skrin cetakan borang A	2-8



SENARAI LAMPIRAN

Lampiran 1: Borang A Online PPK.....	1-10
--------------------------------------	------



SENARAI TERMA

Terma	Keterangan

SENARAI URUSAN

Bil.	Nama Urusan
1.	Log Masuk Dan <i>Dashboard</i>
2.	Pembahagian Pusaka Kecil Seksyen 8



1 LOG MASUK DAN *DASHBOARD*

1.1 LOG MASUK

GAMBARAJAH 1: SKRIN LOG MASUK



Langkah	Tindakan
1.	Taip http://myetapp.gov.my/v6/online/ di browser. Browser terbaik untuk digunakan adalah Mozilla Firefox.
2.	Login ke dalam sistem dengan memasukkan ID Pengguna dan Kata Laluan yang berdaftar.



1.2 DASHBOARD

GAMBARAJAH 2: SKRIN AWALAN *DASHBOARD* MODUL JKPTG ONLINE



Langkah	Tindakan
1.	Secara <i>default</i> , sistem akan memaparkan Menu Dashboard Online beserta beberapa Sub-Menu di dalamnya.
2.	Log masuk terakhir dipaparkan. (<i>Arrow A</i>)
3.	Nama pengguna akan dipaparkan. (<i>Arrow B</i>)
4.	Pengguna boleh klik pada tab Panduan untuk melihat cara untuk membuat permohonan seksyen 8 bagi PPK. (<i>Arrow C</i>)



2 PEMBAHAGIAN PUSAKA KECIL

2.1 SKRIN PILIHAN PERMOHONAN SEKSYEN 8

GAMBARAJAH 3: SKRIN PILIHAN PERMOHONAN SEKSYEN 8



Langkah	Tindakan
1.	Pusaka Kecil Permohonan Seksyen 8 – Jika pengguna ingin meneruskan permohonan pengguna boleh klik pada Ada Harta Tak Alih. Klik pada Tiada Harta Tak Alih (Batal) jika pengguna mahu membatalkan permohonan.



2.2 SKRIN AWAL PERMOHONAN SEKSYEN 8

GAMBARAJAH 4: SKRIN MAKLUMAT PEMOHON DAN MAKLUMAT SIMATI

Langkah	Tindakan
1.	Pusaka Kecil Permohonan Seksyen 8 – Pengguna harus mengisi isi tempat kosong terlebih dahulu sebelum meneruskan permohonan. Selepas mengisi permohonan sila klik butang Simpan.



2.3 SKRIN PERMOHONAN BORANG A

GAMBARAJAH 5: SKRIN PERMOHONAN BORANG A



Langkah	Tindakan
1.	Pusaka Kecil Permohonan Seksyen 8 – Skrin ini akan memaparkan ringkasan permohonan bagi Pemohon dan Simati. Seterusnya pemohon harus klik pada butang Borang A untuk meneruskan permohonan.



2.4 SKRIN PERMOHONAN SEKSYEN 8

GAMBARAJAH 6: SKRIN PERMOHONAN SEKSYEN 8

Langkah	Tindakan
1.	Pusaka Kecil – Permohonan Seksyen 8 Tab Permohonan (Simati) – Skrin ini akan memaparkan semua maklumat simati. Pemohon harus mengisi semua tempat kosong. Selepas habis mengisi maklumat, pemohon harus menekan butang Simpan untuk meneruskan permohonan.
2.	Pusaka Kecil – Permohonan Seksyen 8 Tab Permohonan (Pemohon) – Skrin ini akan memaparkan semua maklumat pemohon. Pemohon harus mengisi semua tempat kosong. Selepas habis mengisi maklumat, pemohon harus menekan butang Simpan untuk meneruskan permohonan.
3.	Pusaka Kecil – Permohonan Seksyen 8 Tab Permohonan (Waris) – Pemohon harus menambah segala maklumat tentang waris. Pemohon harus mengisi semua tempat kosong. Selepas habis mengisi maklumat, pemohon harus menekan butang Simpan untuk meneruskan permohonan.
4.	Pusaka Kecil – Permohonan Seksyen 8 Tab Permohonan (Orang Berkepentingan) – Pemohon harus menambah segala maklumat tentang orang berkepentingan. Pemohon harus mengisi semua tempat kosong. Selepas habis mengisi maklumat, pemohon harus menekan butang Simpan



Langkah	Tindakan
	untuk meneruskan permohonan.
5.	Pusaka Kecil – Permohonan Seksyen 8 Tab Permohonan (Saksi) – Pemohon harus menambah segala maklumat tentang saksi. Pemohon harus mengisi semua tempat kosong. Selepas habis mengisi maklumat, pemohon harus menekan butang Simpan untuk meneruskan permohonan.
6.	Pusaka Kecil – Permohonan Seksyen 8 Tab Permohonan (Pemiutang) – Pemohon harus menambah segala maklumat tentang pemiutang. Pemohon harus mengisi semua tempat kosong. Selepas habis mengisi maklumat, pemohon harus menekan butang Simpan untuk meneruskan permohonan.
7.	Pusaka Kecil – Permohonan Seksyen 8 Tab Permohonan (Penghutang) – Pemohon harus menambah segala maklumat tentang penghutang. Pemohon harus mengisi semua tempat kosong. Selepas habis mengisi maklumat, pemohon harus menekan butang Simpan untuk meneruskan permohonan.
8.	Pusaka Kecil – Permohonan Seksyen 8 Tab Harta Tak Alih (Ada Hakmilik) – Pemohon harus menambah segala maklumat tentang harta yang hendak didaftarkan. Pemohon harus mengisi semua tempat kosong. Selepas habis mengisi maklumat, pemohon harus menekan butang Simpan untuk meneruskan permohonan.
9.	Pusaka Kecil – Permohonan Seksyen 8 Tab Harta Tak Alih (Tiada Hakmilik) – Pemohon harus menambah segala maklumat tentang harta yang hendak didaftarkan. Pemohon harus mengisi semua tempat kosong. Selepas habis mengisi maklumat, pemohon harus menekan butang Simpan untuk meneruskan permohonan.
10.	Pusaka Kecil – Permohonan Seksyen 8 Tab Harta Alih – Pemohon harus menambah segala maklumat tentang harta yang hendak didaftarkan. Pemohon harus mengisi semua tempat kosong. Selepas habis mengisi maklumat, pemohon harus menekan butang Simpan untuk meneruskan permohonan.



2.5 SKRIN PENGHANTARAN PERMOHONAN SEKSYEN 8

GAMBARAJAH 7: SKRIN PILIHAN NEGERI DAN DAERAH UNTUK MENGHANTAR PERMOHONAN



Langkah	Tindakan
1.	<p>Pusaka Kecil – Permohonan Seksyen 8</p> <p>Tab Pengesahan Permohonan – Pemohon harus memilih negeri dan daerah untuk meneruskan permohonan. Permohonan tersebut akan dihantar ke negeri berkenaan. Sebelum menghantar permohonan, pemohon boleh menyemak permohonan terlebih dahulu kerana selepas permohonan dihantar, pemohon sudah tidak boleh mengemaskini permohonan. Selepas negeri dan daerah dipilih, butang untuk menghantar permohonan akan dipaparkan.</p>

GAMBARAJAH 8: SKRIN CETAKAN BORANG A





Langkah	Tindakan
1.	Pusaka Kecil – Permohonan Seksyen 8 Tab Pengesahan Permohonan – Selepas permohonan dihantar, pemohon boleh menyetak Borang A dan Pengesahan Permohonan. Sila rujuk Lampiran 1.



3 LAMPIRAN

3.1 BORANG A

LAMPIRAN 1: BORANG A ONLINE PPK

BORANG A
(Subperaturan 3(1))
MALAYSIA
Negeri **SELANGOR**
Daerah **GOMBAK**

AKTA HARTA PUSAKA KECIL (PEMBAHAGIAN) 1955
GUAMAN PEMBAHAGIAN NO. TAHUN 20

Dalam hal Harta Pusaka **AHMAD BIN HUSSEIN, No KP: 520502-10-9001 (1234567), Tarikh Mati: 01/10/2017, Surat Sumpah Kematian** si mati
Petisyen daripada **AISHAH BINTI AHMAD, No. KP: 920314-10-9000** (Pempetisyen)
yang beralamat di **66 JALAN KP 2/19, TAMAN KOTA PERDANA, 43300 SERI KEMBANGAN, SELANGOR.** No. untuk dihubungi **0122605520** (No H/P) **0342573989** (No Tel)

PETISYEN DI BAWAH SEKSYEN 8

Saya, pempetisyen yang dinamakan di atas menyatakan seperti yang berikut:

1. Si mati telah mati pada **01** hari bulan **Oktober**, tahun **2017**
2. Saya ialah orang yang menuntut mempunyai kepentingan dalam harta pusaka tersebut sebagai Benefisiari / Pemiutang / Pembeli / Perbadanan / Pegawai Petempatan / Penghulu / Penggawa bagi Mukim
(*Sebagai benefisiari, pertalian saya dengan si mati ialah **Anak Perempuan**)
3. Sepanjang pengetahuan dan kepercayaan saya si mati meninggalkan seorang balu / balu-balu / duda dan waris kadim seperti yang berikut:

Nama	No. K/P (atau apa-apa no. pengenalan lain)	Alamat	Hubungan dengan si mati
AMIRAH BINTI ISMAIL	540502-10-9002	66 JALAN KP 2/19 TAMAN KOTA PERDANA 43300 SERI KEMBANGAN SELANGOR	ISTERI
AMIRUL BIN AHMAD	900314-10-9007	66 JALAN KP 2/19 TAMAN KOTA PERDANA 43300 SERI KEMBANGAN SELANGOR	ANAK LELAKI
AMIR BIN AHMAD	900314-10-9003	66 JALAN KP 2/19 TAMAN KOTA PERDANA 43300 SERI KEMBANGAN SELANGOR	ANAK LELAKI



HAMIDAH BINTI HASHIM	900314-10-9004	66 JALAN KP 2/19 TAMAN KOTA PERDANA 43300 SERI KEMBANGAN SELANGOR	MENANTU
AISHAH BINTI AHMAD	920314-10-9000	66 JALAN KP 2/19 TAMAN KOTA PERDANA 43300 SERI KEMBANGAN SELANGOR	ANAK PEREMPUAN
ORKED BINTI AMIR	160314-10-9006	66 JALAN KP 2/19 TAMAN KOTA PERDANA 43300 SERI KEMBANGAN SELANGOR	CUCU PEREMPUAN DARI ANAK LELAKI

(Jika ruang tidak mencukupi, sila lampirkan dan tandatangan lampiran itu)

4. Si mati pada tarikh kematiannya memiliki harta yang berikut:

A- HARTA TAK ALIH

Perihal dan No. Hak milik	No. Lot / Petak / PT	Bandar / Kampung / Mukim dan Daerah	Bahagian	Alamat harta
AG 147	258	BANDAR GOMBAK SETIA GOMBAK	1/1	NO 1 JALAN PERDANA 4 TAMAN PERDANA 3 20000 SELANGOR
ACT 5643	234	PEKAN SERDANG PETALING	1/1	66 JALAN KP 2/19 TAMAN KOTA PERDANA 43300 SELANGOR
No. Perjanjian 123 PERJANJIAN JUAL BELI 05/10/2017 PEMAJU PERUMAHAN SDN BHD NO 8 JALAN MAJU 5		MUKIM AMPANG ULU LANGAT	1/1	223 JALAN DAGANG 1/4 TAMAN DAGANG 68000 SELANGOR

(Jika ruang tidak mencukupi, sila lampirkan dan tandatangan lampiran itu)

B- HARTA ALIH

Perihal harta alih	Nilai anggaran
--------------------	----------------



KENDERAAN - PERODUA VIVA NO PENDAFTARAN : 159753	35,000.00
LAIN-LAIN HARTA ALIH LAIN-LAIN HARTA ALIH	15,000.00

(Jika ruang tidak mencukupi, sila lampirkan dan tandatangan lampiran itu)

C- HUTANG YANG KENA DIBAYAR KEPADA SI MATI

Perihal hutang	Amaun	Nama dan alamat penghutang
INDIVIDU	10,000.00	ISKANDAR BIN AFFANDI 223 JALAN DAGANG 1/4 TAMAN DAGANG 68000 AMPANG SELANGOR

(Jika ruang tidak mencukupi, sila lampirkan dan tandatangan lampiran itu)

5. Si mati pada tarikh kematiannya berhutang seperti yang berikut:

Jenis hutang	Amaun	Nama dan alamat pemiutang
PEMIUTANG BERHUTANG DENGAN SIMATI UNTUK MEMBAYAR DEPOSIT KERETA	20,000.00	NURUL BINTI IDRIS 223 JALAN DAGANG 1/4 TAMAN DAGANG 68000 AMPANG SELANGOR

(Jika ruang tidak mencukupi, sila lampirkan dan tandatangan lampiran itu)



6. Saya memohon supaya harta pusaka si mati boleh dibahagikan mengikut cara yang diperuntukkan oleh Bahagian II Akta Harta Pusaka Kecil (Pembahagian) 1955.

7. Sepanjang pengetahuan saya, tiada permohonan yang terdahulu bagi pembahagian harta pusaka si mati telah dibuat oleh mana-mana orang dan saya sesungguhnya membuat pengakuan ini dengan penuh kepercayaan bahawa butir-butir yang diberikan di atas adalah benar dan menurut peruntukan Akta Akuan Berkanun 1960.

Bertarikh di pada hari bulan 20

Ditandatangani dan dengan sesungguhnya
dan sebenarnya diakui oleh yang tersebut
namanya di atas
di
dalam Negeri
bertarikh pada20.....

.....
Tandatangan Pempetisyen

Di hadapan :

.....
Majistret / Pesuruhjaya Sumpah